

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 3 от 24.05.2017г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3»
Ленкевич С.В.

Приказ от 24.05.17г. №21



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 3» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом организации.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад №3», действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, Уставу организации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1 Главными задачами Совета педагогов являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы ДОУ;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

3. Функции педагогического совета

3.1 Совет педагогов:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- Выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- Разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;
- Разрабатывает и принимает программу развития учреждения;
- Взаимодействует с представителями общественных организаций;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение ППО среди педагогических работников;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

- Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1 В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги организации.

5.2 В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6 Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на педагогического совета на следующем заседании.

5.9 Заведующий детским садом, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ- Общим собранием трудового коллектива, Советом учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

7.3 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.4 В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.5 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.